

SYLVIE Srl

Produzione artigianale specializzata in accessori per calzature pelletteria e abbigliamento

28074 GHEMME (NO)

Via Novara 140 - Tel. 0163/840262 - Fax 0163/841505

Iscr.Reg.Imprese-C.FISC. e P.IVA 00391390036

Web: www.sylvie.it - Info: sylvie@sylvie.it

Capitale Sociale i.v. € 100.000,00

CODICE ETICO

PREMESSA

Il codice etico è uno strumento fondamentale per le imprese, attraverso il quale promuovere buone pratiche di comportamento per i lavoratori; integra le leggi e indirizza i lavoratori nelle scelte quotidiane a perseguire gli obiettivi che l'Azienda si pone. Esso inoltre esprime i valori su cui si fonda l'Azienda ed ai quali essa si ispira nello svolgimento quotidiano della propria attività.

Sylvie ritiene che bisogna dimostrare con i fatti e con i comportamenti di credere in certi valori e perseguire determinati obiettivi ed è per questo che il codice, approvato con delibera dell'organo amministrativo rende pubblici i valori aziendali e la mission che la stessa porta avanti nella quotidianità del proprio lavoro.

L'accettazione della mission e la condivisione dei valori è presupposto necessario tutti coloro che intendono rapportarsi con Sylvie e dev'essere siglato al momento della stipula di qualsiasi rapporto con la stessa.

MISSION E VALORI

Nello svolgimento della propria attività Sylvie si impronta ai principi di trasparenza, lealtà e correttezza dei rapporti commerciali.

Sylvie concepisce il lavoro come il mezzo per la realizzazione della dignità personale di ognuno e come il primo passo per la realizzazione della propria felicità individuale. Attraverso il lavoro inoltre, l'individuo può inoltre contribuire al miglioramento della comunità e dunque sentirsi parte di un progetto più grande e partecipare alla costruzione di un bene comune.

Sylvie crede nell'**aggregazione** e nella **condivisione** come valori fondanti di una società civile, dove l'individuo può sentirsi parte attiva per lo sviluppo proprio e della comunità, perseguendo gli obiettivi propri ma contribuendo a realizzare anche quelli dei soggetti svantaggiati.

Sylvie, nei rapporti con gli stakeholders, vuole essere un partner affidabile, capace di soddisfare con precisione specifiche esigenze, eseguendo l'intero ciclo produttivo con professionalità e cura dei particolari, dalla definizione del prototipo fino alla consegna del prodotto finito, operando nel rispetto delle leggi e secondo principi di lealtà e buona fede.

DESTINATARI

I Destinatari del Codice Etico sono: i dipendenti di Sylvie, i clienti, i fornitori e i collaboratori esterni. Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservarne i principi nell'ambito delle loro specifiche attività. Ciascun Destinatario è espressamente tenuto a conoscere il contenuto del Codice ed a

contribuire attivamente alla sua attuazione, segnalandone eventuali violazioni.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Ciascun dipendente e collaboratore di Sylvie si impegna a rispettare questo codice garantendo di tenere un comportamento che si conformi ai principi su cui si fonda; si impegna a svolgere il proprio lavoro con dignità, indipendenza ed obiettività, mantenendo sempre il proprio livello di professionalità per fornire ai Clienti servizi adeguati; si impegna ad evitare ogni forma di discriminazione riguardante età, razza, sesso, religione, nazionalità, opinione e pensiero e ogni abuso del proprio ruolo professionale.

Il lavoratore riconosce l'importanza dei Dispositivi di protezione individuale per la tutela della propria salute e sicurezza e si impegna ad utilizzarli nel rispetto delle norme di utilizzo impartite dal datore di lavoro; riconosce inoltre che l'uso di alcolici e/o sostanze psicotrope può interferire con la propria capacità lavorativa e può pregiudicarne il corretto svolgimento, ponendo a rischio la propria salute e la sicurezza degli altri colleghi e si impegna a non farne uso.

Nei rapporti con i terzi, dovrà comportarsi in maniera trasparente e collaborativa, rispettando gli impegni assunti e concordati e tenendo sempre un comportamento improntato alla salvaguardia dell'immagine e della reputazione aziendale. Esso infine si dichiara consapevole che le violazioni del codice saranno oggetto di valutazione da parte degli organi societari preposti e che compito di chiunque denunciare ai medesimi immediatamente fatti di cui venga a conoscenza e che contrastino con il codice etico.

CONDIZIONI DI LAVORO

Il lavoro viene svolto in condizioni di sicurezza ed in ambienti di lavoro salubri e sicuri e comunque conformi alle normative vigenti in materia. Sono adottate misure di sicurezza adeguate per la tutela della salute e la prevenzione degli infortuni sul lavoro riducendo, per quanto ragionevolmente possibile, le cause dei rischi inerenti all'ambiente di lavoro. I lavoratori ricevono la formazione periodica e l'addestramento pratico necessari a svolgere con perizia le proprie mansioni sia al momento della prima assunzione che nel corso del rapporto di lavoro.

Sylvie non ricorre al lavoro minorile e aborra qualsiasi forma di lavoro irregolare. I livelli di inquadramento dei lavoratori sono coerenti con le mansioni effettivamente svolte; i salari riconosciuti rispettano le tabelle retributive del CCNL applicato in azienda. L'orario di lavoro svolto abitualmente coincide con quello fissato nel contratto di assunzione; lo straordinario viene svolto solo in maniera occasionale e saltuaria, in occasione di particolari necessità produttive, nel pieno rispetto del CCNL applicato in azienda che lo prevede e retribuito con le maggiorazioni ivi fissate.

RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Ciascun Cliente e Fornitore di Sylvie si impegna a rispettare questo codice prima di instaurare rapporti con la stessa.

SYLVIE Srl

Produzione artigianale specializzata in accessori per calzature pelletteria e abbigliamento

28074 GHEMME (NO)

Via Novara 140 - Tel. 0163/840262 - Fax 0163/841505

Iscr.Reg.Imprese-C.FISC. e P.IVA 00391390036

Web:www.sylvie.it - Info: sylvie@sylvie.it

Capitale Sociale i.v. € 100.000,00

I rapporti con i Clienti e i Fornitori sono improntati ai principi di lealtà, trasparenza e buona fede. Sylvie presenta in via preliminare la propria offerta commerciale ai Clienti, nella quale vengono esplicitati tutti gli elementi, vengono dettagliati i prodotti ed indicati i prezzi in maniera trasparente. Sylvie consiglia al Cliente le soluzioni migliori e si astiene dal suggerire consapevolmente quelle inutilmente gravose, inefficaci o fraudolente. Sylvie non accetta incarichi illeciti o che abbiano un fine illecito di cui la stessa sia venuta a conoscenza prima dell'accettazione ed interrompe quelli eventualmente già accettati prima di venirne a conoscenza; si astiene dall'accettare incarichi che comportino un conflitto di interessi. Nella gestione della commessa affidata, Sylvie opera con diligenza e professionalità; non apporta variazioni sostanziali ai servizi pattuiti che non siano state preventivamente concordate con il Cliente.

Sylvie si impegna a scegliere i propri fornitori in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo, al fine di perseguire una politica sugli acquisti improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e alla pari opportunità per ogni fornitore. Nell'ambito delle relazioni con i fornitori, Sylvie si impegna ad instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative; si assicura che i fornitori che sceglie per la propria impresa rispettino il presente codice e, in generale, agiscano nel pieno rispetto della legalità garantendo la tutela dei propri lavoratori e dell'ambiente ed operando secondo i principi ispiratori di questo Codice e dei più basilari principi etici.

Sylvie non promuove offerte di lavoro dirette al personale dei Clienti e Fornitori e valuta con attenzione le candidature spontaneamente ricevute.

Nessun dipendente o collaboratore deve accettare, per sé o per altri, provvigioni o compensi di in denaro, beni o servizi da fornitori che essi stessi possono raccomandare a Clienti della Sylvie.

Nessun dipendente o collaboratore accetta, per sé o per altri, regali eccedenti il modico valore usuale dei presenti che normalmente vengono scambiati in occasione delle festività principali, e comunque non eccedenti il valore di Euro 30,00.

RISERVATEZZA

Sylvie rispetta il diritto alla riservatezza dei propri Clienti e adotta una politica di protezione dei dati, conforme alle previsioni normative in materia. Tutti i dipendenti e collaboratori di Sylvie si sono impegnati, in un atto separato sottoscritto personalmente da ciascuno, al rispetto della riservatezza assoluta e alla non divulgazione, nemmeno interna, relativamente a tutti i dati e le informazioni riguardanti l'attività dei Clienti e/o Committenti, acquisite nel corso delle attività. Sylvie adotta inoltre una politica particolarmente restrittiva sull'accesso dei terzi ai reparti produttivi, al fine di salvaguardare i segreti commerciali dei propri Clienti durante le delicate fasi produttive.

Sylvie ricorda periodicamente ai propri dipendenti l'importanza della riservatezza e sensibilizza gli stessi su un utilizzo accorto dei social network

SYLVIE Srl

Produzione artigianale specializzata in accessori per calzature pelletteria e abbigliamento

28074 GHEMME (NO)

Via Novara 140 - Tel. 0163/840262 - Fax 0163/841505

Iscr.Reg.Imprese-C.FISC. e P.IVA 00391390036

Web: www.sylvie.it - Info: sylvie@sylvie.it

Capitale Sociale i.v. € 100.000,00

TUTELA DELL'AMBIENTE

Sylvie svolge una attività di produzione a basso impatto ambientale. Ciò non di meno, essa è alla costante ricerca di prodotti ecologici o comunque a ridotto impatto ambientale utilizzabili in produzione; introduce al proprio interno procedure di riduzione degli impatti, sensibilizzando i propri dipendenti alla riduzione dei consumi e degli sprechi, procede alla progressiva digitalizzazione dei documenti e delle comunicazioni, riducendo al minimo le necessità di stampa, con progressiva riduzione dei consumi di carta e di produzione di rifiuti speciali (toner –cartucce); incoraggia e agevola l'utilizzo di mezzi di locomozione alternativi all'automobile per i propri dipendenti; procede alla riduzione progressiva della plastica, eliminando completamente le bottiglie di plastica per la raccolta dell'acqua e adottando sistemi alternativi di fornitura dell'acqua potabile.

RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione. I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere tenuti solo ed esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò autorizzate. In particolare, tutti i rapporti in oggetto devono essere ispirati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà. Nei rapporti con gli Enti, Sylvie tiene un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali. In particolare, non è consentito offrire denaro o doni ai dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità di modico valore. Ugualmente, è fatto divieto di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Sylvie opera nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento applicabili alla redazione dei bilanci ed alla predisposizione della documentazione amministrativo-contabile obbligatoria. Le informazioni devono essere veritiere, accurate, complete e chiare così da consentire la trasparenza dell'attività di registrazione contabile, garantendo a soci e a terzi di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società. A tal fine, la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, deve essere completa, chiara, veritiera, accurata e valida e deve essere archiviata per ogni opportuna verifica. Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione alla corretta e tempestiva rappresentazione dei fatti di gestione della contabilità aziendale.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

SYLVIE Srl

Produzione artigianale specializzata in accessori per calzature pelletteria e abbigliamento

28074 GHEMME (NO)

Via Novara 140 - Tel. 0163/840262 - Fax 0163/841505

Iscr.Reg.Imprese-C.FISC. e P.IVA 00391390036

Web: www.sylvie.it - Info: sylvie@sylvie.it

Capitale Sociale i.v. € 100.000,00

Sylvie s.r.l. si è fino ad oggi contraddistinta per una lunga tradizione di rispetto delle vigenti normative per ogni specifico settore di interesse riscuotendo credibilità e apprezzamento da parte dei clienti. Un comportamento non etico o illecito determinerebbe per l'azienda la lesione del rapporto fiduciario con danni gravissimi sull'immagine, reputazione e credibilità. I dipendenti e collaboratori esterni sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico sotto tutti gli aspetti. L'osservanza delle norme del presente Codice Etico costituisce perciò parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) della Sylvie s.r.l., ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2106 del C.C. La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili, la risoluzione del rapporto, il risarcimento del danno. Sylvie s.r.l. prenderà gli opportuni provvedimenti nei confronti di coloro le cui azioni siano risultate in violazione del presente Codice Etico. I provvedimenti disciplinari potranno comprendere, a discrezione esclusiva della Sylvie s.r.l., il richiamo verbale o scritto, la sospensione o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro o di affari, o qualsiasi altro provvedimento disciplinare ritenuto opportuno per le circostanze. Alcune violazioni del presente Codice Etico potranno anche essere perseguite civilmente o penalmente dalle autorità amministrative o altre autorità.

ATTUAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

L'efficienza e l'efficacia del sistema di vigilanza interno sono condizione per lo svolgimento dell'attività d'impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice. Tutti i destinatari del Codice sono, pertanto, chiamati a garantirne un effettivo funzionamento. A tal fine Sylvie si impegna ad adottare procedure, impartire istruzioni e pubblicare regolamenti, finalizzati ad assicurare la concreta osservanza delle norme del Codice.

DIFFUSIONE DEL CODICE

Il Codice è distribuito a tutti i dipendenti mediante affissione in bacheca e consegna personalizzata. Ciascun dipendente dovrà dichiarare di aver ricevuto e compreso il Codice etico e di essere informato delle conseguenze della sua inosservanza.

Tutti i soggetti diversi dai dipendenti dovranno rilasciare per iscritto una dichiarazione di accettazione dei principi contenuti nel presente Codice.